	FORMULAR ANTRAG EINFÜHRUNG EINES NEUEN ARTIKELS	ACHA-FO-472D-001 Version : 1
	ZIWS	Prozess : 4.7.2. Gestion des achats - Einkaufsverwaltung

Erstellt von :	Oggier Pierre Michel	Datum :	16/11/2009
Genehmigt von :	Fellay Christian	Datum :	16/11/2009
Ausgabe :	16/11/2009		

Dieser Antrag bezieht sich auf das Dokument ACHA-PR-472D-001 „Antrag der Einführung eines neuen Artikels“

DURCH DIE EINKAUFSZENTRALE AUSZUFÜLLEN (BEI ERHALT DES ANTRAGES)

Antrag erhalten am :	zugeteilte Antrags.Nr. :
----------------------------	--------------------------------


DURCH DEN ANTRAGSSTELLENDEN AUSZUFÜLLEN

Der Antragssteller wird gebeten die folgenden Etappen A bis C komplett auszufüllen und den Antrag in Punkt D von seinem „Chef/Verantwortlichen“ bestätigen lassen, bevor er der Einkaufszentrale übermittelt wird.

Schnellverfahren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Grund :		

A. ANGABEN ZUM ARTIKEL

1.	Bezeichnung :
2.	Anwendung des neuen Artikels :
3.	Verwendung des Artikels	<input type="checkbox"/> einmal <input type="checkbox"/> mehrmals <input type="checkbox"/> permanent
	3.1. Falls nicht nur einmal	<input type="checkbox"/> zum sterilisieren <input type="checkbox"/> zum reinigen
4.	Preis des Artikels : Frs
	4.1. Dem Patienten fakturierbar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5.	Stückzahl (jährlicher Verbrauch) :
6.	Sollte man Tests durchführen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
7.	Soll der Artikel als Lagerartikel geführt werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
8.	Handelt es sich um einen Ersatzartikel?	
	<input type="checkbox"/> Ja Artikelnummer Opale :
	Bezeichnung :
	Grund des Wechsels :
	<input type="checkbox"/> Nein Warum braucht es den neuen Artikel (Begründung & Vorteile)?
	
9.	Welches sind die Benutzer, die den neuen Artikel benötigen?	
	<input type="checkbox"/> Pflege- & medizinisch-technisches Personal	<input type="checkbox"/> ärztliches Personal
	<input type="checkbox"/> Andere (genaue Angabe) :
10.	Ist der neue Artikel von der Benützung eines Gerätes, eines anderen Artikel abhängig?	
	<input type="checkbox"/> Ja Welche :	Nr. Opale :
	<input type="checkbox"/> Nein	

	FORMULAR ANTRAG EINFÜHRUNG EINES NEUEN ARTIKELS	ACHA-FO-472D-001 Version : 1
	ZIWS Prozess : 4.7.2. Gestion des achats - Einkaufsverwaltung	Sektor :Centrale d'achats

B. ANGABEN ZUM LIEFERANTEN

1. Name des gewünschten Lieferanten :

2. Produktname (genaue Bezeichnung des Lieferanten) :
.....

3. Haben Sie Kenntnisse eines vergleichbaren Artikels bei einem anderen Lieferanten?
 Ja Welche :

Nein

C. ANGABEN DES ANTRAGSSTELLENDEN

1. Zentrum : SZO CHCVs CHC ICHV

2. Standort : IPVR St-Amé Martigny Sion
 Sierre St-Claire CVP Brig Visp

3. Name, Vorname :

4. Leitung Departement :

5. Telefon intern:

6. E-mail :

Datum : Unterschrift & Stempel

Bitte den Antrag an den Verantwortlichen der Abteilung übergeben.

DURCH DEN VERANTWORTLICHEN DER ABTEILUNG AUSZUFÜLLEN

D. ENTSCHEIDUNG DES VERANTWORTLICHEN DER ABTEILUNG

1. Wird der Antrag angenommen ?
 Ja
 Nein Grund der Ablehnung :

2. Die Antragsstellenden wurden informiert? Ja Nein

3. Mindestbestellmenge des Artikels:

Datum : Unterschrift :

Der Antrag wurde an die Einkaufszentrale weitergeleitet am :

Danke für die Weiterleitung an die Einkaufszentrale: mit der Lieferantenbeschreibung des Artikels/Produkts.

Sekretariat Einkaufszentrale, ZIWS
 Av. Grand Champsec 86, Postfach 736, 1951 Sitten